

Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf ist ab frühest möglichem Zeitpunkt eine Stelle im Fachbereich Finanzen für die

Sachbearbeitung des Aufgabengebietes Steuern und Abgaben

neu zu besetzen.

Die derzeitige Stelleninhaberin tritt zum 31.12.2026 in den Ruhestand. Zur Sicherstellung einer strukturierten Einarbeitung sowie im Hinblick auf die Aufarbeitung offener Vorgänge resultierend aus der arbeitsintensiven Umsetzung der Grundsteuerreform, ist bis zum 31.12.2026 eine parallele Besetzung der Stelle vorgesehen.

Das Aufgabengebiet setzt sich im Wesentlichen zusammen aus:

- Sachbearbeitung der kommunalen Steuern und Abgaben
- Prüfung und Verarbeitung der elektronisch übermittelten Datensätze
- Festsetzung, Änderung und Aufhebung von Steuer- und Abgabenbescheiden
- Recherchearbeiten, Kommunikation mit den Finanzämtern, Empfangsbevollmächtigten sowie Nachlassgerichten
- Bearbeitung und Bescheidung von Anträgen auf Stundung, Niederschlagung, Erlass, Aussetzung der Vollziehung und Verjährung von Steuerforderungen
- Bearbeitung von Widersprüchen
- Mitwirkung bei Satzungsangelegenheiten im Steuer- und Abgabenrecht
- Beratung und Auskunftserteilung gegenüber Abgabepflichtigen

Fachliche Einstellungsvoraussetzungen sind:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Ausbildung
- fundierte Kenntnisse des Grundsteuer- und Abgabenrechts, insbesondere der Abgabenordnung
- ein souveräner Umgang mit moderner Bürokommunikation, Standard- und Anwendersoftware sowie ein ausgesprochen sicherer Umgang in der Rechtsanwendung
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Kenntnisse der MS-Office Anwendungen sowie im Finanzverfahren Infoma newsystem
- eine gültige Fahrerlaubnis für Fahrzeuge der Klasse B

Erwünschte persönliche Voraussetzungen sind:

- Engagement, Motivation, Zuverlässigkeit und Organisationsstärke
- hohes Maß an Selbständigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Serviceorientierung
- schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität im Umgang mit wechselnden Aufgabenstellungen und eigenständige Priorisierung

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 32 Stunden
- eine Vergütung je nach mitgebrachten Voraussetzungen und Kenntnissen voraussichtlich in der EG 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst TVöD (VKA)
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- ein Team, das vertrauensvoll und wertschätzend zusammenarbeitet
- tarifliche Leistungen wie Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt als einmalige Zahlung jährlich, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen nach TVöD (VKA)
- 31 Tage Urlaub ab 2027
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (flexible Arbeitszeiten/Gleitzeit, Arbeit im Homeoffice)
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

In diesem Fall senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis 30.04.2026 auf dem Postweg in einem verschlossenen Briefumschlag mit der Aufschrift „**Bewerbung Steuern**“ an die Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf,
Personalabteilung – Frau Schubert
Markt 1
09618 Brand-Erbisdorf

Oder Sie senden Ihre Bewerbung per E-Mail möglichst als eine PDF-Datei (max. 10 MB) an personal@brand-erbisdorf.de. Auch hier verwenden Sie bitte o. g. Betreffzeile.

Wir möchten Sie darüber informieren, dass alle eingehenden Bewerbungen erst nach dem Einsendeschluss ausgewertet werden, so dass im Vorhinein keine Eingangsbestätigungen bzw. Zwischeninformationen versendet werden.

Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Schubert unter der Rufnummer 037322 - 32 230 gern zur Verfügung.

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da keine Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt. Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Alle Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung der Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die eine weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich machen oder Sie selbst einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt bzw. diese gewünscht haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte über daten-schutz@kosytec.de an den städtischen Datenschutzbeauftragten.

gez.

Dr. Martin Antonow
Oberbürgermeister