

Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf ist ab 01.01.2026 eine Stelle im Bauhof und in der Immobilienverwaltung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden für die

Betreuung und Reinigung städtischer Objekte

neu zu besetzen.

Wir suchen für diese Stelle eine engagierte, belastbare und zuverlässige Person (m; w; d), die Folgendes mitbringt:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und Berufserfahrung in einem handwerklichen oder technischen Beruf
- die Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten z. B. an Abenden, Wochenenden und Feiertagen
- Fahrerlaubnis für Fahrzeuge der Klasse B
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Wohnort möglichst im Umkreis von 10 km um Brand-Erbisdorf

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Betreuung städtischer Objekte einschließlich Gebäudereinigung und Grünpflege, den manuellen Winterdienst, Dienstleistungen im Rahmen von städtischen Veranstaltungen sowie allgemeine Tätigkeiten des städtischen Bauhofes, so auch die Straßen- und Wegereinigung als auch die Müllberäumung.

Engagement und Motivation, selbständiges und gewissenhaftes Arbeiten, körperliche und geistige Fitness, die Fähigkeit, im Team zu arbeiten sowie ein freundliches und korrektes Auftreten sind Voraussetzung für die Arbeitsaufnahme bei der Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung nach dem TVÖD-VKA, maximal in der EG 4.

Interessenten, die sich den Herausforderungen des Aufgabengebietes, das mit körperlicher Arbeit - oft im Freien und unabhängig von der Witterung- verbunden ist, stellen wollen, sind herzlich willkommen.

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem **verschlossenen Briefumschlag** mit der **Aufschrift „Bewerbung Objektbetreuung“** bitte **nur auf dem Postweg** bis 20.09.2025 an die Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf, Personalabteilung – Frau Schubert, Markt 1, 09618 Brand-Erbisdorf.

Diese Verfahrensweise ist aus wichtigem Grund zwingend vorgeschrieben. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt. Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Schubert unter der Rufnummer 037322 - 32 230 gern zur Verfügung.

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da keine Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt.

Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Alle Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung der Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die eine weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich machen oder Sie selbst einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt bzw. diese gewünscht haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte über datenschutz@kosytec.de an den städtischen Datenschutzbeauftragten.

gez.

Dr. Martin Antonow

Oberbürgermeister