

Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Sachbearbeitung Straßenverwaltung

neu zu besetzen.

Die Stelle ist unbefristet. Sie ist als Vollzeitstelle (derzeit 39 h/Woche) angelegt.
Eine Besetzung in Teilzeit ist möglich.

Ihr Arbeitsgebiet umfasst im Wesentlichen:

- Dokumentation der Straßendaten sowie Erteilung von Auskünften über Leitungen und Anlagen der Stadt Brand-Erbisdorf sowie über Anlagen Dritter, die keine öffentlichen Versorger sind (z. B. Straßenentwässerungs- und Lichtsignalanlagen)
- Liegenschaftsverwaltung der Straßengrundstücke und Verkehrsflächen
- Führen und Aktualisieren von Bestandsverzeichnissen wie Straßenbestandsverzeichnis und Hausnummernverzeichnis nach Hausnummernvergabe
- Erteilung von straßenrechtlichen Gestattungen und Sondernutzungs- sowie Aufgrabe-Erlaubnisse, Schachtscheine für Baufirmen, straßenrechtliche Verträge
- Teilnahme an Bauberatungen für das Tätigkeitsgebiet, Vor-Ort-Begehungen und Abnahmen
- Bestandsaufnahme, Pflege und Vervollständigung des Bestandes im GeoMedia Smart Client Kommunal (GMSC-K) u. a. bezüglich: Straßeneinläufe, Straßenbeleuchtung, Verkehrsschilder, Ortsdurchfahrtspunkte, Bäume und deren Standorte, Fahrbahnmarkierung (Kontrolle/Erneuerung, die Einpflege analoger Daten und digitaler Pläne in das GMSC-K sowie die Einpflege von Jagdflächen, Garagenstandorten und Kleingartenanlagen)
- Erstellung von Lageplänen zur Klärung von Grundstücksangelegenheiten sowie zu bevorstehenden Bauvorhaben und Veranstaltungen
- Kommunale Straßenbeleuchtung – Entgegennahme von Meldungen und Weitergabe von Informationen über defekte Beleuchtung an Elektrofirmen, Erweiterung der kommunalen Straßenbeleuchtungsanlage, Problemklärung mit dem Netzbetreiber
- Energiemanagement für den Bereich öffentliche Beleuchtung
- Bauantragsverwaltung (Anlegen von Datensätzen im ArchiKart)
- Anwenderbetreuung und Koordination GIS / GMSC-K
- Mitwirkung und Vollzug bei verkehrsrechtlichen Anordnungen
- Mitwirkung und Vergabe von Hausnummern
- Abwicklung der Niederschlagswassergebühr bei öffentlichen Parkplätzen

Für diese Tätigkeit erwarten wir von Ihnen:

- Einen Berufsabschluss in den Branchen Bauwesen, Technik, Verkehr bzw. Kommunalverwaltung oder Betriebswirtschaft mit Spezialisierung auf diesen Gebieten

- nachweisbare Kenntnisse des öffentlichen Rechts, des öffentlichen Baurechts und Rechtskenntnisse des Sächsischen Straßenrechts sowie einschlägige Berufserfahrung (Zertifikate und Referenzen sollten der Bewerbung beigelegt werden)
- Kenntnisse im Ausschreibungs- und Vergabeverfahren nach VOB/GWB sowie in der HOAI
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit PC-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- selbstständig organisiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit (auch an Wochenenden und Feiertagen)
- Mobilität, Fahrerlaubnis Klasse B
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit gleitender Arbeitszeit in einem angenehmen Arbeitsklima
- Eine Vergütung entsprechend der Entgeltordnung des TVöD-VKA in Abhängigkeit Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- Betriebliche Zusatzversorgung sowie tarifübliche Zusatzleistungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem **verschlossenen Briefumschlag** mit der **Aufschrift „Bewerbung Straßenverwaltung“** bitte **nur auf dem Postweg** bis 03.11.2024 an die Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf, Personalabteilung – Frau Schubert, Markt 1, 09618 Brand-Erbisdorf.

Diese Verfahrensweise ist aus wichtigem Grund zwingend vorgeschrieben. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt. Für eventuelle Rückfragen steht Ihnen Frau Schubert unter der Rufnummer 037322 - 32 230 gern zur Verfügung.

Bitte reichen Sie keine Originale ein, da keine Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt.

Diese werden nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung der Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die eine weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich machen oder Sie selbst einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt bzw. diese gewünscht haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte über datenschutz@kosytec.de an den städtischen Datenschutzbeauftragten.

gez.

Dr. Martin Antonow
Oberbürgermeister