

Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf ist innerhalb des Fachbereiches Finanzwesen zum frühestmöglichen Zeitpunkt die

Sachbearbeitung für den Vollstreckungsdienst (Forderungsmanagement) (w, m, d)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Entscheidung und Durchführung von geeigneten Vollstreckungsmaßnahmen zur Beitreibung öffentlich-rechtlicher Forderungen
- Ermittlung zum Aufenthalt und zu Einkommens- und Vermögensverhältnissen Vollstreckung in das bewegliche und unbewegliche Vermögen
- Forderungspfändungen in alle Vermögensrechte
- Beantragung der Erzwingungshaft
- Eintragung von Sicherungshypotheken
- Anmeldung von Forderungen bei Insolvenzen
- Einleitung von Zwangsversteigerungsverfahren
- Gewährung von Vollstreckungsaufschüben und Zahlungserleichterungen
- Verjährungsüberwachung
- Vorbereitungen von Stundungen, Niederschlagungen und Erlass von Forderungen auf Grundlage des Vollstreckungsverfahrens
- Schriftverkehr mit Zahlungspflichtigen, deren Vertretern, Betreuern, Anwälten usw.
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen und Weiterleitung der Zahlungseingänge von Fremdforderungen
- Beantragung und Beitreibung privatrechtlicher Forderungen

In geringem Umfang sind Vollstreckungstätigkeiten im Außendienst zu leisten.

Des Weiteren ist vorerst das Steueramt bei der Umsetzung der Grundsteuerreform zu unterstützen.

Für diese Tätigkeit erwarten wir von Ihnen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, oder eine vergleichbare abgeschlossene Berufsausbildung verbunden mit mehrjähriger Verwaltungserfahrung
- Umfassende Kenntnisse im Verwaltungsvollstreckungsrecht, Allgemeines Verwaltungsrecht, Haushaltsrecht
- selbstständig organisiertes Arbeiten
- Analysefähigkeit, strukturiertes Vorgehen und Gewissenhaftigkeit
- Teamgeist und Diskretion
- sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Mobilität, Fahrerlaubnis Klasse B
- Fortbildungsbereitschaft

Wir bieten:

- eine vielseitige, interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem starken Team
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer Stellenvergütung mindestens in EG 8 TVöD
- Vollzeitbeschäftigung, Teilzeit ist möglich
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Einmalzahlung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen bestehender Gleitzeitregelungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten und arbeitsmedizinische Vorsorge

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem verschlossenen Briefumschlag mit der Aufschrift „Bewerbung SB Finanzwesen“ **bis zum 31.01.2022** ausschließlich auf dem Postweg an die

Stadtverwaltung Brand-Erbisdorf
Personalabteilung – Jana Schubert
Markt 1
09618 Brand-Erbisdorf

Für Rückfragen steht Ihnen gern Frau Schubert, Tel.-Nr.: 037322 32230,
E-Mail: personal@brand-erbisdorf.de , zur Verfügung.

Alle Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Es erfolgt kein Rückversand der Bewerbungsunterlagen. Diese werden nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Hinweis zum Datenschutz:

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung der Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die eine weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich machen oder Sie selbst einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt bzw. diese gewünscht haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte über info@kosytec.de an den Datenschutzbeauftragten.